



mondiaSCHOLENGROEP

Notulen MR-vergadering 24 juni 2024

Aanwezig:

Mevr. Engels-Wisse, mevr. de Jonge, dhr. van de Elburg, dhr. Siereveld, dhr. Kramer, dhr. El Gauadi, dhr. Schrier, dhr. Heesters (locatiedirecteur).

Afwezig zonder kennisgeving:

Dhr. de Werd

Notulist:

Dhr. A. El Gauadi

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:03 uur.

2. Vaststellen agenda

Aan de agenda wordt een punt toegevoegd: Voorzitter en secretaris volgend schooljaar.
Punt 5a.

3. Vaststellen notulen MR-vergadering 5 februari 2024

n.a.v. punt 5

- De zin: "Onze bestuurder voert...VWO te verplaatsen naar Middelburg" moet er uit.

n.a.v. punt 9

- Wordt later toegelicht.

n.a.v. punt 11

- Is dit punt ooit besproken? Het is alleen ter kennisgeving.

n.a.v. punt 12

- Later op de agenda.

n.a.v. punt 13

- ZB samenwerking voor Wielingen.

Notulen worden na aanpassingen vastgesteld.

4. Mededelingen locatiedirecteur en alle geledingen

Directeur

- Inspectie:
 - Oordeel is voldoende, wel nog wat herstelopdrachten m.b.t. kwaliteit.
- Transformatieve school Wielingen:
 - De werkgroep is door Ludo bijgewoond en de TS is geëvalueerd. Aantal dingen gaan goed, aantal dingen gaan minder goed.
- Geslaagden 2023-2024:
 - BB: 100 %
 - KB: 84 %
 - Havo: 88 %
 - VWO: 94 %
- Samenwerking CSW:
 - Bestuurders CSW en Mondia zijn bij elkaar gekomen. Er zullen verschillende werkgroepen worden gevormd om verschillende scenario's te bestuderen. Er wordt de vraag gesteld wat de samenstelling is van de werkgroepen zijn.
- Inschrijvingen nieuw schooljaar:
 - Meer dan verwacht, mede door leerlingen van IBC.

Ouders: Wie wil zich aanmelden voor OPR als lid. Dit zal in de GMR worden besproken.

5a. Voorzitter en Secretaris volgend schooljaar.

- MR stemt in met de heer Schrier als secretaris.
- MR stemt in met de heer Kramer als voorzitter.

5b. Schoolkosten 2024-2025

- - Van de verschillende reizen moet er een onderlegger worden geleverd. V.w.b. Wielingen gaan de ouders akkoord.
- Vraag: waarvoor is de bijdrage van €75,- topsportleerlingen bedoeld? Antwoord: voor extra topsportlessen.
- Het bedrag van €25,- voor thuisblijvers tijdens de reisweek wordt door weinig ouders betaald.
- Is het niet beter om het bedrag voor de reis/activiteit vlak voor de reis/activiteit te voldoen?
- Reis naar Parijs niet vermeld.
- Reis naar Ardennen wordt niet aangeboden. Prijs van €170,- aan de hoge kant.
- Instemming Sardijn volgt later.
- Digitale kluisjes: leerlingen raken pasjes kwijt. €2,- bij verlies is niet kostendekkend.

6. Schoolgids 2024-2025

- MR stemt in met de schoolgids. Wel een aantal aandachtspunten:
 - blz. 24: spatie tussen Social Media en Fotografie.
 - blz. 16: Paas- en meivakantie zijn aaneengesloten. Notitie van maken.
 - vraag: kan de schoolgids niet aantrekkelijker?

7. NPO 2024-2025

- Er is voor nog 1 jaar geld vanuit NPO: dit geld zal worden gebruikt voor de zorg en voor activiteiten aan het eind het schooljaar

8. Bezuinigingen 2024-2025

- Punt 2 en 3 van de notitie: reguliere lessen vervangen door inhoud.
- Volgend schooljaar zal met meerdere secties gesprekken worden gevoerd over de bezuinigingen.

9. Wijzigingen lessentabel

- MR stemt unaniem in met de wijzigingen lessentabel

10. Leerlingenstatuut(uitstel instemming)

- Leerlingenstatuut wordt verlengd. Op dit moment zitten er geen leerlingen in de MR. Volgend jaar in ieder geval 1 leerling: Kenza Isarti.

11. Rondvraag

- Er is nog geen voorstel Takenmatrix. Komt nog.
- Ouder: MR-vertegenwoordiging in de GMR: kan er niet 1 ouder namens de oudergeleding spreken.

12. Afscheid vertrekkend lid MR

- Van Marleen de Jonge wordt afscheid genomen als lid van de MR namens de ouders. Marleen de Jonge wordt bedankt voor haar inzet de afgelopen jaren.

13. Sluiting

- De Voorzitter sluit om 20.51 de vergadering.